**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05. 2017г. № 5

**с. Макарьевка**

Об утверждении Положения

о комиссии по землепользованию

и застройке

В целях осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по градостроительным решениям по рассмотрению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, землепользования и застройки, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края с местонахождением по адресу: Алтайский край, Топчихинский район, с. Макарьевка, ул. Центральная,4.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Макарьевского сельсовета В.К.Гаврилов

 Утверждено

 постановлением Администрации

 сельсовета от 16.05.2017 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-координационным органом при Администрации сельсовета, созданным в целях осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по градостроительным решениям по рассмотрению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, землепользования и застройки.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, решением сельского Совета депутатов от 23.03.2016 N 5 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края", настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссией рассматриваются вопросы по следующим градостроительным решениям:

а) проект Генерального плана муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, проект правил землепользования и застройки, внесение в них изменений;

б) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий;

в) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

г) установление публичных сервитутов;

д) проект местных нормативов градостроительного проектирования;

 е) проект схемы теплоснабжения;

 ж) об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2. Основные цели и задачи

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и проведения публичных слушаний по градостроительным решениям, а также в целях рассмотрения вопросов, решения по которым принимаются без проведения публичных слушаний.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

определяет место и дату проведения публичных слушаний, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные обращения о даче рекомендаций и предложений по вопросам, выносимым на обсуждение;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

утверждает повестку дня публичных слушаний;

назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

организует подготовку итогового документа;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их информационными материалами;

готовит заключения о результатах публичных слушаний по градостроительным решениям;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

проводит проверку разработанного проекта местных нормативов градостроительного проектирования на соответствие действующему законодательству, а также осуществляет рассмотрение предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по проекту местных нормативов градостроительного проектирования.

3.2. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию для реализации своих целей и задач;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельсовета.

4.2. Комиссия формируется из специалистов в области земельных и имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, представителей органов местного самоуправления, общественных, строительных и творческих организаций.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены Комиссии.

Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Комиссии.

4.4. В целях организации и проведения публичных слушаний Комиссия:

составляет план работ в отношении каждого градостроительного решения, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

определяет перечень задач, необходимых для проведения публичных слушаний;

перед началом проведения публичных слушаний организует регистрацию его участников;

обеспечивает ведение и оформление протокола публичных слушаний, который подписывается председателем и секретарем Комиссии;

готовит итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний, который совместно с протоколом передает главе Администрации сельсовета для принятия решения;

обеспечивает публикацию итогового документа - заключения о результатах публичных слушаний на информационных стендах в Администрации сельсовета, в селе Михайловка и селе Лаврентьевка, а также размещает на официальном Интернет-сайте.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами.

4.7. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

 Утвержден

 постановлением Администрации

 сельсовета от 16.05.2017 № 5

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Гаврилов Валерий Кузьмич | - глава Администрации сельсовета (по согласованию) |
| Ковалевская ОльгаАнатольевна | - заместитель главы Администрации сельсовета |
| Гаврилова ВалентинаНиколаевна | - бухгалтер –экономист( по согласованию) |
| Янковская Татьяна Владимировна  | - заведующая отделом по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Топчихинского района (по согласованию)  |
| Федорова Оксана Викторовна |  - заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Топчихинского района (по согласованию) |