

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018

с. Топчиха

№ 435-р

О распределении обязанностей между главой района, его заместителями и управляющим делами

В целях эффективной организации управления, руководствуясь структурой Администрации района, утвержденной решением районного Совета депутатов от 21.12.2018 № 35, в соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Топчихинский район распоряжаюсь:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между главой района, его заместителями и управляющим делами:

1.1. Глава района.

Возглавляет Администрацию района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

Непосредственно руководит деятельностью:

- заместителей главы Администрации района;
- управляющего делами Администрации района.

Осуществляет руководство деятельностью:

- комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (юридическое лицо);

- комитета по управлению муниципальным имуществом (юридическое лицо);

- отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе Администрации района;

- отдела учета и отчетности Администрации района;

- юридического отдела Администрации района.

Является начальником гражданской обороны района.

Непосредственно взаимодействует с:

- органами государственной власти Алтайского края;

- Топчихинским районным Советом депутатов;

- Избирательной комиссией муниципального образования Топчихинский район;

- системным администратором ГАС «Выборы»;

- районным судом;

- прокуратурой района;

- МО МВД России «Топчихинский»;

- территориальным отделом судебных приставов района;

- отделом военного комиссариата Алтайского края по Топчихинскому и Калманскому районам;
- редакцией районной газеты «Наше слово»;
- представителем уполномоченного по правам человека в Алтайском крае по Топчихинскому району;
- органами местного самоуправления поселений;
- общественными организациями, избирательными объединениями;
- иными организациями, учреждениями, предприятиями района.

Возглавляет Совет Администрации района.

Является председателем:

- суженного заседания Администрации района;
- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района;
- комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;
- межведомственной комиссии по координации действий в сфере защиты прав и свобод граждан, общественного порядка и профилактике правонарушений;
- антитеррористической комиссии;
- межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности;
- антинаркотической комиссии;
- экономического совета;
- оперативной комиссии по работе с неплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет района;
- балансовой комиссии;
- рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории района;
- комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Топчихинского района и ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций, предприятий;
- комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации района, ее структурных подразделений;
- иных комиссий, координационных и совещательных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) главы района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района по распоряжению главы района.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителей главы Администрации района, а также наличия вакантной должности заместителя главы Администрации района, глава района рассматривает вопросы в сферах, указанных в пунктах 1.1. – 1.5. настоящего распоряжения.

1.2. Заместитель главы Администрации района (вопросы сельского хозяйства, природопользования, обеспечения безопасности).

Обеспечивает функционирование агропромышленного комплекса района и перерабатывающей промышленности, координирует деятельность по вопросам земельных отношений, использования природных ресурсов, экологии, охраны природы, обращения с отходами производства и потребления, проведения сельскохозяйственной переписи. Организует деятельность служб по реализации их полномочий в области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС. Обеспечивает функционирование ЕДДС района, системы – 112. Осуществляет взаимодействие с правоохранными органами, воинским гарнизоном по вопросам правопорядка, обеспечения безопасности.

Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления поселений по вопросам сельского хозяйства, природопользования, обеспечения безопасности.

Осуществляет руководство деятельностью:

- отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации района;

- консультанта по взаимодействию с правоохранными органами.

- ответственного секретаря административной комиссии.

Осуществляет координацию и контроль деятельности:

- Единой дежурно-диспетчерской службы района;

- отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной работе (в пределах компетенции).

Взаимодействует с:

- органами государственной власти Алтайского края (в пределах компетенции);

- КГБУ АКЦИКО по Топчихинскому району;

- инспекцией Гостехнадзора Топчихинского района;

- КГБУ «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Топчихинскому району»;

- территориальными подразделениями Россельхозцентра, Росреестра, Роспотребнадзора (в пределах компетенции);

- региональным оператором в сфере обращения с отходами;

- районным судом;

- прокуратурой района;

- МО МВД России «Топчихинский»;

- пожарной частью;

- территориальным отделом судебных приставов района;

- воинским гарнизоном;

- сельскохозяйственными предприятиями всех форм собственности;

- перерабатывающими предприятиями агропромышленного комплекса;

- предприятиями, обслуживающими сельское хозяйство;

- предприятиями лесного хозяйства;

- общественными организациями охотников и рыболовов.

Является председателем:

- комиссии по вопросам рекультивации земель;

- рабочей группы по вопросам использования в районе земель сельскохозяйственного назначения;
- рабочей группы по вопросам внедрения ФГИС ЕФИС ЗСН;
- рабочей группы по вопросам проведения инвентаризации полезащитных лесонасаждений;
- комиссии по проведению технического осмотра машин и механизмов;
- межведомственной комиссии по взаимодействию в области пресечения незаконной заготовки и оборота древесины;
- иных комиссий, координационных и совещательных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями главы района, трудовым договором.

1.3. Заместитель главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи).

Обеспечивает функционирование топливно-энергетического комплекса района.

Организует деятельность по вопросам строительства, архитектуры, территориального планирования, жилищных отношений, муниципального жилищного и дорожного контроля.

Координирует деятельность по вопросам энергосбережения и повышения энергоэффективности, жилищно-коммунального, газового, дорожного хозяйства, транспорта, связи, цифрового развития, похоронного дела.

Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления поселений по вопросам строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи.

Осуществляет руководство деятельностью:

- комитета ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи Администрации района;
- отдела по строительству, архитектуре и благоустройству Администрации района.

Взаимодействует с:

- органами государственной власти Алтайского края (в пределах компетенции);
- Единой дежурно-диспетчерской службой (в пределах компетенции);
- предприятиями и организациями топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального, газового, дорожного хозяйства, транспорта, строительства, связи;
- организациями почтовой связи;
- иными организациями, учреждениями, предприятиями (в пределах компетенции).

Является председателем:

- межведомственного оперативного штаба района по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- комиссии по оценке материального ущерба вследствие ЧС;
- противопаводковой комиссии;

- межведомственной комиссии по оценке жилых помещений, расположенных на территории района;
- комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;
- иных комиссий, координационных и совещательных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями главы района, трудовым договором.

1.4. Заместитель главы Администрации района (вопросы экономического развития, инвестиционной политики, предпринимательства).

Организует деятельность в сфере мониторинга и комплексного анализа социально-экономического развития, стратегического планирования, прогнозирования, инновационной и инвестиционной деятельности, предоставления муниципальных услуг, регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ярмарочно-выставочной деятельности.

Осуществляет координацию деятельности в сфере предпринимательства, соблюдения антимонопольного законодательства, функционирования сферы обслуживания, промышленности, потребительского рынка, туризма.

Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления поселений по вопросам экономического развития, предпринимательства, грантовой поддержки местных инициатив.

Осуществляет руководство деятельностью:

- комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации района;

- отдела муниципального заказа;

- отдела муниципальных услуг.

Взаимодействует с:

- органами государственной власти Алтайского края (в пределах компетенции);

- предприятиями промышленности, торговли, бытового обслуживания, общественного питания, туризма;

- бизнес – сообществом района;

- МФЦ;

- территориальными подразделениями федеральной налоговой службы, федеральной службы государственной статистики;

- иными организациями, учреждениями, предприятиями, общественными организациями (в пределах компетенции).

Является председателем:

- инвестиционной комиссии Топчихинского района;

- иных комиссий, координационных и совещательных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Является инвестиционным уполномоченным Топчихинского района.

Исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями главы района, трудовым договором.

1.5. Заместитель главы Администрации района (вопросы социального развития).

Организует деятельность в сфере социальной политики, образования, культуры, искусства, спорта, молодежной политики.

Осуществляет координацию деятельности в сфере здравоохранения, массовой информации, трудовых отношений, занятости населения, реализации государственной политики в сфере взаимодействия с институтами гражданского общества.

Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления поселений по вопросам социального развития.

Непосредственно руководит деятельностью отдела культуры, молодежи и спорта, являясь его заведующим.

Осуществляет руководство деятельностью:

- комитета по образованию Администрации района (юридическое лицо);
- отдела по труду Администрации района (в пределах компетенции);
- ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Взаимодействует с:

- органами государственной власти Алтайского края (в пределах компетенции);
- учреждениями и организациями культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения;
- правоохранительными органами (в пределах компетенции);
- территориальными подразделениями федеральной миграционной службы, Пенсионного фонда, ТФОМС, ФСС, Роспотребнадзора, Центра гигиены и эпидемиологии (в пределах компетенции);
- средствами массовой информации;
- общественными организациями, религиозными объединениями;
- иными организациями, учреждениями, предприятиями (в пределах компетенции).

Является председателем:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- штаба по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- призывной комиссии (основной состав);
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов;

- экспертной комиссии для оценки предложений об определении на территории района общественных мест, в которых ограничивается пребывание несовершеннолетних;

- межведомственного Координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи;
- межведомственного координационного совета по модернизации системы образования;
- комиссии по реализации программных мероприятий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;
- комиссии по реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;
- комиссии по реализации программных мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;
- комиссии по реализации программных мероприятий по обеспечению жильем граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненных к ним лиц; вынужденных переселенцев; граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- координационного Совета по делам инвалидов района;
- координационного Совета содействия занятости населения района;
- комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет;
- комиссии по защите персональных данных и квалификации информационных систем персональных данных, эксплуатируемых и создаваемых в Администрации района и ее структурных подразделениях.
- иных комиссий, координационных и совещательных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Является координатором трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями главы района, трудовым договором.

1.6. Управляющий делами – заведующий отделом организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Администрации района.

Обеспечивает организацию внутриаппаратной работы Администрации района, контроль исполнения документов, планирование работы, делопроизводство, работу с обращениями граждан, обеспечение сохранности законченных делопроизводством документов, подготовку и передачу их в муниципальный архив, подготовку материалов к награждению наградами Администрации района, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, хозяйственное и материально-техническое обслуживание Администрации.

Ведет табель учета использования рабочего времени муниципальных служащих и иных работников Администрации района.

Осуществляет координацию деятельности по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции.

Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления поселений по организационным вопросам, вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции.

Непосредственно руководит деятельностью отдела организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений, являясь его заведующим.

Осуществляет координацию и контроль деятельности:

- юридического отдела Администрации района (в части подготовки МНПА);
- отдела по труду Администрации района (кадровые вопросы, вопросы профилактики коррупции).

Является:

- организатором выборов на территории Топчихинского района;
- уполномоченным лицом по приему и передаче главе района сведений о государственной регистрации смерти и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти с использованием ЕИС Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг, межведомственного электронного взаимодействия.

- ответственным лицом за направление в Правительство Алтайского края сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

- ответственным лицом за использование и сохранность гербовой печати Администрации района;

- ответственным лицом за использование и хранение факсимиле главы района.

Осуществляет руководство деятельностью:

- отдела по делам архивов Администрации района;
- отдела информатизации Администрации района;
- технического и обслуживающего персонала (уборщицы, инженер по обслуживанию зданий - заведующий хозяйством, водитель).

Взаимодействует с:

- органами государственной власти Алтайского края (в пределах компетенции);

- районным Советом депутатов (организационные вопросы);

- органами местного самоуправления сельских поселений (в пределах компетенции);

- системным администратором ГАС «Выборы» (организационные вопросы);

- Избирательной комиссией муниципального образования Топчихинский район, избирательными комиссиями муниципальных образований сельских поселений, участковыми избирательными комиссиями избирательных участков района;

- избирательными объединениями;

- иными организациями, учреждениями, предприятиями (в пределах компетенции).

Является председателем:

- комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации района;

- комиссии по наградам Администрации района;
- экспертной комиссии;
- комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- комиссии по принятию к учету и списанию нефинансовых активов, определению срока полезного использования объектов;
- комиссии по проведению экспертизы ценности секретных документов, их отбора для передачи в ведомственные и государственные архивы или для уничтожения;
- комиссии по проведению полной проверки наличия секретных документальных материалов;
- иных комиссий, координационных и совещательных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Руководит редакционным Советом Сборника муниципальных правовых актов Топчихинского района.

Исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями главы района, трудовым договором.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) управляющего делами его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района по распоряжению главы района.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 30.01.2015 № 26-р «О распределении обязанностей между главой Администрации района, его заместителями и управляющим делами».

4. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Глава района

Д.С. Тренькаев