

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12. 2018

№ 468

с. Топчиха

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 06.09.2010 № 444 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Д.С. Тренькаев



Утвержден
постановлением
Администрации района от
10.12.2018 № 468

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия), осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – Топчихинский район), на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Субсидии предоставляются на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Топчихинского района.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из районного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на Топчихинского района, является Администрация Топчихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, удовлетворяющие следующим критериям:

1) наличие регистрации получателя субсидий на территории Топчихинского района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) соблюдение условий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Администрация района размещает на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район, информацию о начале и сроках приема документов на получение субсидий, перечне представляемых документов, требованиях к претендентам на получение поддержки из районного бюджета в виде субсидий, правилах проведения и результатах конкурсного отбора.

2.2. Перечень документов, представляемых претендентом на получение субсидий в Администрацию района, а также требования к указанным документам:

1) заявление о предоставлении субсидии установленной формы за подписью руководителя согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет на предоставление субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

4) учредительные документы (заверенная копия);

5) документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

6) справка из налогового органа, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об открытых счетах на последнюю перед проведением отбора отчетную дату;

7) справка налогового органа, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащая сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8) справка налогового органа, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов несет претендент на получение муниципальной поддержки в виде субсидий.

2.4. Администрация района осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день поступления.

Срок рассмотрения документов и проверки достоверности сведений, содержащихся в них (при необходимости – с выездом в организацию), не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации документов.

По окончании рассмотрения и проверки документов Администрация района в течение трех рабочих дней на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляет сводные справки-расчеты на предоставление субсидий, которые направляются комиссии по отбору получателей субсидии.

2.5. Отбор претендентов на получение поддержки из районного бюджета в виде субсидий осуществляется Комиссией по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

2.6. На основании предоставленных Администрацией района документов в течение 5 рабочих дней Комиссия принимает решение об отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий из районного бюджета.

Информация о принятом Комиссией решении доводится до участников отбора путем её размещения на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

2.7. Основанием для отказа в выделении субсидий являются:

- несоответствие критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.1 порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.
- невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего документа, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора.

2.8. Расчет размера субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) по истечении срока, установленного для подачи документов, определяется число поданных заявок на получение субсидий;

2) после проверки представленных документов путем суммирования подтвержденных документами данных об объемах затрат определяется общий объем затрат по всем получателям субсидий;

3) по каждому получателю субсидии определяется доля получателя субсидии в общем объеме затрат по следующей формуле:

$$K_n = O_n * 100 / O_o,$$

где:

K_n – доля получателя субсидии в общем объеме затрат;

O_n – объем субсидируемых затрат по получателю субсидии, рублей;

O_o – общий объем затрат по всем получателям субсидий, рублей;

4) на основании доли и доведенных объемов финансирования исчисляется размер субсидии в суммовом выражении по следующей формуле:

$$S_n = S * K_n,$$

где:

S_n – размер субсидии в суммовом выражении, рублей;

S – сумма выделенных средств из бюджета сельского поселения на цели субсидирования, рублей;

K_n – доля получателя субсидии в общем объеме затрат.

2.9. Администрация района как главный распорядитель бюджетных средств на основании протокола Комиссии заключает с получателями субсидии соглашения (договоры), в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией района для соответствующего вида субсидии, которые содержат следующие положения:

1) сведения о размере предоставляемой субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) требование о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) обязательство организации – получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из Соглашения, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;

5) порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из Соглашения;

6) основания для расторжения Соглашения;

7) случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) условия возврата субсидии в текущем финансовом году;

9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

10) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.11. Администрация района как главный распорядитель бюджетных средств, вправе установить в Соглашении показатели результативности предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании протокола Комиссии и Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании протокола Комиссии и в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий несут ответственность за их целевое использование и представляют Администрации района как главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании субсидий по форме согласно приложению 3.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрация района (как главный распорядитель) и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям

субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе в случае нецелевого использования субсидий, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора (соглашения) уменьшить размер или прекратить предоставление субсидий, а также принять решение об их возврате в районный бюджет.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в районный бюджет в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- выявления факта предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

4.4. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе представления документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением), субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации района.

Требование о возврате субсидии в районный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации района.

Возврат перечисления денежных средств в районный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

4.5. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Администрацией района в соответствии с законодательством и условиями заключенных договоров (соглашений).

4.6. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг

Главе Топчихинского района

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(полное наименование организации-заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением
Администрации Топчихинского района Алтайского края от _____ № _____,

(наименование организации-заявителя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг на территории муниципального образования Топчихинский
район за _____.

(период)

Приложения: 1. _____

2. _____

...

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор.счет _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления в _____ году
субсидий из бюджета муниципального образования Топчихинский район
Алтайского края на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Отчетный
период _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес организации _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Расчетный
счет _____

Наименование
банка _____

БИК _____ Кор.счет _____

Вид осуществленных затрат	Объем производства (работ, услуг) за пери од, предшествующий периоду, в котором предоставлена субсидия	Объем производства (работ, услуг) за период, в котором предоставлена субсидия	Показатель результативности

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

(если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, представившее расчет, имеет печать)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на
территории Топчихинского района

за _____ 20__ года

Отчетный период _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес организации _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Расчетный
счет _____

Наименование
банка _____

БИК _____

Кор.счет _____

№ п/п	Вид осуществленных затрат	Объем производства (работ, услуг)	Размер затрат, подлежащих компенсации, тыс. рублей	Сумма затрат, заявленных на субсидирование и подлежащих возмещению, тыс. рублей
1				
2				
Итого				

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, представившее расчет, имеет печать)

« _____ » _____ 20__ года



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
пер. Мельничный, 3, с. Топчиха, 659070

Главе Топчихинского района
Тренькаеву Д.С.

Киселев О.В.
Рябенко С.В.
12.12.2018

12.12.2018 № 12-16-2018

Прокуратурой района изучены проекты постановлений Администрации района «Об определении специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в собственности муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания и депутатов Топчихинского районного Совета депутатов Алтайского края с избирателями, и об утверждении порядка предоставления указанных помещений и специально отведенных мест», Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края», «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию экстремистской деятельности в Топчихинском районе».

Замечаний и предложений по проектам не имеется.

Прокурор района

старший советник юстиции

Е.Л. Алтухова

В.В. Крапивин, тел. 21-5-29

БЧ №

016890



10

12 18
345