

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01. 2019

с.Топчиха

№ 34

Об утверждении Положения об отделе по строительству, архитектуре и благоустройству Администрации Топчихинского района Алтайского края

В соответствии с решением районного Совета депутатов от 21.12.2018 № 35 «О структуре Администрации Топчихинского района Алтайского края», руководствуясь частью 4 статьи 7 и статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120 «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по строительству, архитектуре и благоустройству Администрации Топчихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30.06.2016 № 238 «Об утверждении Положения об отделе по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Топчихинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи).

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Глава района

Д.С. Тренькаев



Утверждено постановлением
Администрации района
от 24.04.2019
№ 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по строительству, архитектуре и благоустройству
Администрации Топчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по строительству, архитектуре и благоустройству Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации района без образования юридического лица, осуществляющим функции по реализации политики в пределах отдельных полномочий на территории района в сфере строительства, архитектуры, территориального планирования и благоустройства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти края, органами местного самоуправления района, структурными подразделениями Администрации района, организациями, общественными объединениями, деятельность которых связана со сферой строительства, территориального планирования, архитектурного проектирования, благоустройства территорий, физическими и юридическими лицами.

1.4 Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи).

1.5 Отдел имеет печать с наименованием «Администрация Топчихинского района Алтайского края. Отдел по строительству, архитектуре и благоустройству».

1.6. Место нахождения отдела: Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 18.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- организация работ по подготовке документов территориального планирования муниципального района и поселений;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

- подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений;

- разработка проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории района;

- подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе".

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- организация работ по подготовке проектов генеральных планов поселений района и Правил землепользования и застройки поселений района;

- организация работ по подготовке на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселений;

- организация работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования района, поселений района;

- подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

- подготовка в установленном порядке проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- подготовка проектов решений о согласовании или отказе переустройства и перепланировки жилых помещений;

- подготовка и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- организация и контроль разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельских поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений;

- подготовка решений о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством;

- подготовка общественных обсуждений по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3. Основные задачи и функции отдела

3.1. Основными задачами и функциями отдела являются:

Разработка и осуществление мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач района в области строительства, архитектуры, территориального планирования и благоустройства:

1) подготовка исходных данных для проектирования объектов на основе решений органов местного самоуправления, взаимодействие с проектными организациями;

2) согласование земельных участков для строительства, проектных решений для строительства объектов;

3) осуществление контроля за соблюдением Правил землепользования и застройки и нормативов градостроительного проектирования поселений района;

4) обследование состояния объектов муниципальной собственности (зданий и сооружений), подготовка рекомендаций на их текущий и капитальный ремонты по заявкам собственника и согласованию с главой района;

5) разработка предложений и контроль мероприятий по улучшению архитектурного облика и благоустройству населенных пунктов района;

6) подготовка отчетности по вопросам строительства и территориального планирования;

7) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам строительства, территориального планирования и благоустройства ;

8) получение и хранение технических отчетов по инженерным изысканиям;

9) координация работы строительных и проектных организаций на территории района.

3.2 Отдел осуществляет:

- оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления поселений района, организациям и общественным объединениям по вопросам строительства, территориального планирования и благоустройства, входящим в компетенцию отдела;

- согласование и контроль совместно с поселениями мероприятий по благоустройству и озеленению населенных пунктов района;

- оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, входящими в компетенцию отдела;

- работу с письмами, заявлениями и жалобами граждан, участие в разрешении споров по вопросам строительства, территориального планирования и благоустройства;

- заполнение банка данных и их корректировку в государственных информационных системах в пределах компетенций.

3.3 Отдел участвует:

- в разработке проектов муниципальных программ, годовых и перспективных программ инвестиционно - строительной деятельности района, в

разработке планов строительства и ремонта объектов за счет средств районного бюджета;

- в реализации механизма государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предусматривающей предоставление безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья;

- в работе комиссий, созданных при Администрации района;

- в разработке и утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории

- в осуществлении мониторинга объемов жилищного строительства на территории района, строительства объектов социальной сферы, реконструкции и модернизации производственной базы строительства, готовит предложения по совершенствованию работы в этой сфере;

- реализации краевых программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

4. Основные права отдела

Для решения поставленных задач и возложенных функций отдел имеет следующие права:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, администраций муниципальных образований сельских поселений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности и общественных объединений (далее – организации) информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Вносить в установленном порядке вопросы для рассмотрения на сессии районного Совета депутатов;

4.3. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в структурных подразделениях Администрации района по вопросам, связанным с деятельностью отдела;

4.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации района, сельсоветов, организаций района;

4.5. По согласованию с заместителем главы Администрации района, (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи) определять порядок работы отдела в соответствии с перспективным и текущим планированием.

4.6. Иметь доступ на строительные площадки и объекты независимо от формы собственности.

5. Обязанности отдела.

Отдел обязан:

5.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, муниципальные правовые акты;

5.2. Обеспечивать исполнение стоящих перед ним задач.

5.3. Отвечать за:

- сохранность и достоверность передаваемой и принимаемой информации;

- своевременность и достоверность представления информации и отчетов;
- конфиденциальность хранения информации баз данных.

5.4. Хранить архивные документы, свидетельствующие о деятельности в своей сфере за предыдущие годы; пополнять архивные данные всей необходимой документацией о своей деятельности за текущий период в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Организация деятельности отдела

6.1 Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой района по согласованию с заместителем главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи).

6.2. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.3. Заведующий отделом:

6.3.1. Планирует и организует деятельность отдела.

6.3.2. Готовит предложения по кандидатурам на должность сотрудников отдела и освобождению от должностей, по поощрению и наложению взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

6.3.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и в установленном порядке контролирует их исполнение.

6.3.4. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. Отвечает за ведение отчетности отдела;

6.3.6. Организует работу отдела с обращениями граждан в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Информационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация района за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.