**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 74

с. Володарка

**Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

С целью упорядочения процедуры оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Володарского сельсовета, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 17 закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Топчихинского района от 17.11.2016 № 408 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Уставом муниципального образования Володарского сельсовет Топчихинского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования, ведения, опубликования Перечня имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия г

главы Администрации сельсовета Т.А. Русанова

Утвержден

постановлением

Администрации сельсовета

от 25.12.2018 № 74

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения, опубликования Перечня имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Формирование Перечня осуществляется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 12 закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее – организации поддержки СМСП).

3. Формирование, ведение и опубликование Перечня осуществляет заместитель главы Администрации сельсовета. Перечень утверждается постановлением Администрации Володарского сельсовета (далее Администрации сельсовета).

4. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность СМСП в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=92B6D7841DD21C7500172DCEC10CBA6983F90244B5747A632FDFC5D6E26C1A0B84CA6F6CE7A5E9A1BCA2J) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее –Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ).

5. В Перечень включается имущество собственности муниципального образования Володарский сельсовет, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, составляющее казну Володарского сельсовета (далее – имущество).

6. Условиями включения имущества в Перечень являются:

- наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования Володарского сельсовет на вносимый в Перечень объект недвижимого имущества;

- отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМСП) на включаемое в Перечень имущество;

- отсутствие имущества в прогнозном плане (программе) приватизации имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет.

7. Перечень содержит следующие сведения об имуществе:

- в отношении земельных участков - место нахождения, категория, кадастровый номер, площадь;

- в отношении иных объектов недвижимости - наименование, адрес (место нахождения), площадь;

- в отношении транспорта - марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

- в отношении иного движимого имущества - наименование и имеющиеся идентифицирующие признаки.

8. Ведение Перечня подразумевает внесение в него изменений путем дополнительного включения имущества и исключения имущества, а также поддержание в актуальном состоянии сведений об имуществе, содержащихся в Перечне.

9. Дополнительное включение имущества в Перечень осуществляется ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

10. Основания для исключения имущества из Перечня:

- списание имущества вследствие хищения, обстоятельств непреодолимой силы, а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений);

- списание имущества вследствие физического и морального износа (при отсутствии заключенного договора аренды с СМСП или организацией поддержки СМСП);

- передача имущества в федеральную, государственную собственность Алтайского края, Топчихинского района или собственность иных муниципальных образований, а также возникновение потребности в имуществе у органов местного самоуправления для осуществления своих полномочий, в том числе необходимости закрепления имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), муниципальными казенными предприятиями (при отсутствии заключенного договора аренды с СМСП или организацией поддержки СМСП);

- невостребованность имущества СМСП или организациями поддержки СМСП более 24 месяцев;

- отчуждение недвижимого имущества на возмездной основе в собственность СМСП в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

- прекращение права собственности муниципального образования Володарский сельсовет на данное имущество на основании решения суда.

11. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

12. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

13. Сведения об утвержденном Перечне, о внесенных в него изменениях, в том числе о ежегодных дополнениях такого Перечня муниципальным имуществом подлежат представлению в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры в целях проведения АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их представления установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264.

14. Перечень, а также все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному обнародованию на информационном стенде в Администрации сельсовета, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Утвержден

постановлением

Администрации сельсовета

от 25.12.2018 № 74

**ПОРЯДОК**

**и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации поддержки СМСП).

2. Имущественная поддержка СМСП и организаций поддержки СМСП (за исключением указанных в статье 12 закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется в виде передачи в аренду на долгосрочной основе без проведения торгов имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет, включенного в Перечень имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМСП), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СМСП и организациям поддержки СМСП (далее – Перечень), в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Топчихинском районе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации района от 24.10.2014 № 478, муниципальной программой «Об утверждении муниципальной программы «Развития и поддержки малого предпринимательства на территории Володарского сельсовета» на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации сельсовета от 10.05.2017 № 9.

Договор аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Володарский сельсовет, заключается на торгах, проводимых в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3. Владение и (или) пользование имуществом собственности муниципального образования Володарский сельсовет осуществляются СМСП и организациями поддержки СМСП на основании договора аренды муниципального имущества, заключаемого Администрацией сельсовета, также ведущим учет состояния и движения объектов казны Володарского сельсовета.

4. Договор аренды муниципального имущества заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления СМСП или организации поддержки СМСП. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

5. Запрещаются продажа переданного СМСП и организациям поддержки СМСП имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность СМСП в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=9609DBB0BC8E0F006C098A97C446F1BF0D42440D0667B7F25D6D4E1265C4716D5192071E56743CF1o1p0H) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Расчет арендной платы производится в соответствии с утвержденными:

Положением об арендной плате за сдаваемое в аренду имущество собственности муниципального образования Володарский сельсовет Топчихинского района Алтайского края;

Положением о порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Володарский сельсовет Топчихинского района, порядке, условиях и сроках ее внесения.

7. Имущественная поддержка оказывается СМСП и организациям поддержки СМСП (далее – заявители) при условии отсутствия у них задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения заявителей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для получения имущественной поддержки заявители представляют в Администрацию сельсовета следующие документы:

заявление, содержащее цели использования муниципального имущества и срок аренды;

учредительные документы – для юридических лиц;

документ, удостоверяющий личность, – для индивидуальных предпринимателей;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113, – для вновь созданных СМСП;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

При предоставлении заявителем копий документов они должны быть заверены в установленном законом порядке либо представлены одновременно с оригиналами для проверки их соответствия.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления, – для юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления, – для индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Администрация сельсовета получает их посредством межведомственного информационного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Регистрация документов осуществляется Администрацией сельсовета в день их поступления.

При поступлении двух и более заявлений на одно имущество договор аренды заключается с заявителем, заявление которого было зарегистрировано ранее.

11. Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту представленных документов. В случае, если заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, Администрация сельсовета отказывает заявителю в оказании имущественной поддержки. Отказ заявителю по данным основаниям не лишает его права повторно обратиться в Администрацию сельсовета в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

12. При представлении полного пакета документов Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет копии документов в общественный совет предпринимателей при Администрации сельсовета (далее – общественный совет) для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

13. Общественный совет в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий документов рассматривает их и принимает решение о возможности заключения с заявителем договора аренды имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет или об отказе в оказании ему имущественной поддержки. Решение оформляется протоколом, копия которого в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в Администрацию сельсовета.

14. Основания для отказа в оказании имущественной поддержки:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

2) невыполнение условий оказания имущественной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 4 и 7 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) срок с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее трех лет.

15. Администрация сельсовета уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия решения об оказании имущественной поддержки заявителю предлагается явиться в Администрацию сельсовета для заключения договора аренды имущества собственности муниципального образования Володарский сельсовет.