#

**СИДОРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### РЕШЕНИЕ

 19 .12. 2018 № 78 **с. Сидоровка**

О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2019 год

В соответствии с Регламентом Сидоровского сельского Совета депутатов сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2018 год (прилагается).

 2. Решение сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 31 «О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2018 год» считать утратившим силу.

 3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Ракиты, в селе Чаячье.

 4.Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

Глава сельсовета О.И.Кузнецова

#  Утверждено

#  решением сельского Совета

#  депутатов от 27 .12.2018 № 78

#

#

**ПЛАН**

**работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2019 год**

1. **Вопросы для рассмотрения на сессиях сельского Совета депутатов:**

I квартал

- О деятельности главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в 2018 году.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета;

- Об исполнении бюджета муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края за 2018 год.

Ответственные за подготовку:

бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района.

II квартал

 - О деятельности главы сельсовета по осуществлению полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края в 2018 году.

 - О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

III квартал

- О соблюдении Правил благоустройства на территории муниципального образования Сидоровский сельсовет, утвержденных решением Сидоровского сельского Совета депутатов № 65 от 29.09.2018.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета;

# - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры и спорта

на территории Сидоровского сельсовета»

Ответственный за подготовку:

Глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета

IV квартал

- О бюджете муниципального образования Сидоровский сельсовет на 2020 год.

Ответственные за подготовку:

Бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района. Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления.

- О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2020 год.

Ответственный за подготовку:

Глава сельсовета.

1. **Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий:**

**Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления**

I квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за 2018 год.

- Рассмотрение проектов решений.

II квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за первый квартал 2019 года;

- О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

- Рассмотрение проектов решений.

III квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за первое полугодие 2019 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета.

# - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры и спорта

на территории Сидоровского сельсовета

- Рассмотрение проектов решений.

IV квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за девять месяцев 2019 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета

- О бюджете муниципального образования Сидоровский сельсовет на 2020 год.

- О плане работы постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления на 2020 год.

- Рассмотрение проектов решений.

**3. Правотворческая деятельность.**

1. Разработка муниципальных правовых актов (далее – МПА) в соответствии с законодательством.

2. Внесение изменений и дополнений в действующие МПА в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством.

3. Приведение в соответствие с действующим законодательством МПА в сфере организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

4. Привидение нормативных правовых актов Администрации сельсовета в соответствие с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

5. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере градостроительной деятельности в соответствие с действующим законодательством.

6. Приведение нормативных правовых актов сельского Совета депутатов в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Осуществить следующие организационные мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета депутатов в работе сессий и постоянной комиссии.2. Организация своевременного ознакомления депутатов с материалами сессий сельского Совета депутатов.3. Обеспечение учета, регистрации и контроля за исполнением решений сельского Совета депутатов.4. Формирование рабочих групп сельского Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии, проектов решений.5. Обеспечение участия депутатов сельского Совета депутатов в конференциях граждан, публичных слушаниях, в работе с общественными организациями, в рассмотрении (по согласованию) вопросов на заседаниях Совета Администрации сельсовета.6. Организация личного приема граждан депутатами сельского Совета депутатов.7. Участие в проведении социально значимых и спортивных мероприятиях (месячник пожилого человека, декада инвалидов, по благоустройству, 9 мая, праздник цветов, спортивные праздники и другое).8. Организация отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед населением.9. Подготовка информационного материала о деятельности сельского Совета депутатов за год и помощь депутатам при отчёте.10. Организация учебы депутатов сельского Совета депутатов (по особому плану.11. Обобщение критических замечаний и предложений, высказанных депутатами на сессиях сельского Совета депутатов. Контроль их выполнения. | постояннопостояннопостоянно по мере необходимостипостоянноежемесячнопо мере необходимостиодин раз в годпо мере необходимостиодин раз в кварталпостоянно | заместитель председателя сельского Совета депутатовзаместитель главы Администрации сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатовглава сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатовдепутаты сельского Совета депутатовглава сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатовзаместитель председателя сельского Совета депутатов;заместитель главы Администрации сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатов;заместитель главы Администрации сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатов;заместитель главы Администрации сельсовета |

5. **Мероприятия в области осуществления контрольных функций.**

-контролировать ход выполнения решений сельского Совета депутатов согласно Реестра действующих нормативно правовых актов, принятых Сидоровским сельским Советом депутатов.