# 

**СИДОРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### РЕШЕНИЕ

19 .12. 2018 № 78 **с. Сидоровка**

О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2019 год

В соответствии с Регламентом Сидоровского сельского Совета депутатов сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2018 год (прилагается).

2. Решение сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 31 «О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2018 год» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Ракиты, в селе Чаячье.

4.Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

Глава сельсовета О.И.Кузнецова

# Утверждено

# решением сельского Совета

# депутатов от 27 .12.2018 № 78

# 

# 

**ПЛАН**

**работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2019 год**

1. **Вопросы для рассмотрения на сессиях сельского Совета депутатов:**

I квартал

- О деятельности главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в 2018 году.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета;

- Об исполнении бюджета муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края за 2018 год.

Ответственные за подготовку:

бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района.

II квартал

- О деятельности главы сельсовета по осуществлению полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края в 2018 году.

- О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

III квартал

- О соблюдении Правил благоустройства на территории муниципального образования Сидоровский сельсовет, утвержденных решением Сидоровского сельского Совета депутатов № 65 от 29.09.2018.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета;

# - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры и спорта

на территории Сидоровского сельсовета»

Ответственный за подготовку:

Глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета

IV квартал

- О бюджете муниципального образования Сидоровский сельсовет на 2020 год.

Ответственные за подготовку:

Бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района. Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления.

- О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2020 год.

Ответственный за подготовку:

Глава сельсовета.

1. **Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий:**

**Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления**

I квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за 2018 год.

- Рассмотрение проектов решений.

II квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за первый квартал 2019 года;

- О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

- Рассмотрение проектов решений.

III квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за первое полугодие 2019 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета.

# - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры и спорта

на территории Сидоровского сельсовета

- Рассмотрение проектов решений.

IV квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за девять месяцев 2019 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета

- О бюджете муниципального образования Сидоровский сельсовет на 2020 год.

- О плане работы постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления на 2020 год.

- Рассмотрение проектов решений.

**3. Правотворческая деятельность.**

1. Разработка муниципальных правовых актов (далее – МПА) в соответствии с законодательством.

2. Внесение изменений и дополнений в действующие МПА в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством.

3. Приведение в соответствие с действующим законодательством МПА в сфере организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

4. Привидение нормативных правовых актов Администрации сельсовета в соответствие с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

5. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере градостроительной деятельности в соответствие с действующим законодательством.

6. Приведение нормативных правовых актов сельского Совета депутатов в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Осуществить следующие организационные мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета депутатов в работе сессий и постоянной комиссии.  2. Организация своевременного ознакомления депутатов с материалами сессий сельского Совета депутатов.  3. Обеспечение учета, регистрации и контроля за исполнением решений сельского Совета депутатов.  4. Формирование рабочих групп сельского Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии, проектов решений.  5. Обеспечение участия депутатов сельского Совета депутатов в конференциях граждан, публичных слушаниях, в работе с общественными организациями, в рассмотрении (по согласованию) вопросов на заседаниях Совета Администрации сельсовета.  6. Организация личного приема граждан депутатами сельского Совета депутатов.  7. Участие в проведении социально значимых и спортивных мероприятиях (месячник пожилого человека, декада инвалидов, по благоустройству, 9 мая, праздник цветов, спортивные праздники и другое).  8. Организация отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед населением.  9. Подготовка информационного материала о деятельности сельского Совета депутатов за год и помощь депутатам при отчёте.  10. Организация учебы депутатов сельского Совета депутатов (по особому плану.  11. Обобщение критических замечаний и предложений, высказанных депутатами на сессиях сельского Совета депутатов. Контроль их выполнения. | постоянно  постоянно  постоянно  по мере необходимости  постоянно  ежемесячно  по мере необходимости  один раз в год  по мере необходимости  один раз в квартал  постоянно | заместитель председателя сельского Совета депутатов  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  глава сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  депутаты сельского Совета депутатов  глава сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета |

5. **Мероприятия в области осуществления контрольных функций.**

-контролировать ход выполнения решений сельского Совета депутатов согласно Реестра действующих нормативно правовых актов, принятых Сидоровским сельским Советом депутатов.