## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 № 22

**с. Зимино**

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Зиминского сельсовета Топчихинского района Алтайского края |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации Топчихинского района от 13.07.2017 № 298 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 31.07.2017 № 313 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Топчихинского района Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Зиминского сельсовета Топчихинского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней с даты его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета А.Г.Джаназян

Приложение 1

к постановлению Администрации Зиминского сельсовета Топчихинского района Алтайского края от 26.07.2018 № 22

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Зиминского сельсовета Топчихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Зиминского сельсовета Топчихинского района Алтайского края (далее Администрация).

2. Объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Количество основных средств и материальных запасов, необходимое к приобретению в очередном финансовом году планируется не только с учетом норматива, но и с учетом их фактического наличия на балансе управления и подведомственных ему казенных учреждений.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

II. Нормативные затраты

Нормативные затраты на обеспечение канцелярскими принадлежностями

Работников Администрации

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



, где:



- количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемымив таблице №1;



- расчетная численность основных работников, указанная в таблице №1;



- цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №1.



Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Количество на одного работника в год | Срок эксплуатации  (год)  не менее | Расчетная численность основных работников | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | бумага офисная ( упаковка 500 лист) | шт. | все категории должностей | 10,00 | 1 | 3 | 235,00 |
| 2. | папка (бумажная) | шт. | 11,00 | 1 | 8,00 |
| 3. | клей карандаш | шт. | 2,00 | 1 | 31,50 |
| 4. | маркер | шт. | 1,00 | 1 | 38,00 |
| 5. | ручка шариковая | шт. | 3,00 | 1 | 15,00 |
| 6. | ручка гелевая | шт. | 0,5 | 1 | 24,00 |
| 7. | планинг | шт. | 1,00 | 1 | 119,00 |
| 8. | мультифора | шт. | 100,00 | 1 | 1,30 |
| 9. | корректор лента | шт. | 1,00 | 1 | 58,00 |
| 10. | корректор | шт. | 0,5 | 1 | 25,50 |
| 11. | ежедневник | шт. | 1,00 | 1 | 80,00 |
| 12. | блок для записи | шт. | 2,00 | 1 | 20,00 |
| 13. | карандаш | шт. | 3,00 | 1 | 10,00 |
| 14. | точилка | шт. | 1,00 | 1 | 18,50 |
| 15. | ластик | шт. | 0,6 | 1 | 7,00 |
| 16. | скоросшиватель (пластик) | шт. | 7,00 | 1 | 8,00 |
| 17. | скоросшиватель (бумаж.) | шт. | 15,00 | 1 | 8,00 |
| 18. | скобы №10 | шт. | 1,50 | 1 | 15,00 |
| 19. | скобы №24 | шт. | 1,00 | 1 | 19,00 |
| 20. | линейка | шт. | 0,33 | 3 | 15,00 |
| 21. | календарь перекидной настольный | шт. | 1,00 | 1 | 40,00 |
| 22. | степлер | шт. | 0,33 | 3 | 70,00 |
| 23. | папка регистратор | шт. | 0,33 | 1 | 110,00 |
| 24. | нить суровая | шт. | 0,33 | 3 | 98,00 |
| 25. | короб архивный | шт. | 5,00 | 1 | 57,00 |
| 26. | ножницы | шт. | 0,33 | 3 | 70,00 |
| 27. | зажим для бумаги | шт. | 10,00 | 1 | 5,00 |
| 28. | тетрадь 18 л. | шт. | 1,00 | 1 | 6,00 |
| 29. | блок клейкий | шт. | 2,00 | 1 | 25,00 |
| 30 | скотч широкий | шт. | 0,4 | 1 | 40,00 |
| 31 | стержень для ручки | шт. | 1,5 | 1 | 2,00 |
| 32 | Скрепки | шт |  | 0,33 | 1 | 14,00 |

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд Администрации

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



, где:



- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №2;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 2.



Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  шт. в год | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Пакеты для мусора | 10 | 40,00 |

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий для нужд Администрации

Затраты на приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:



, где:



- количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий, указанное в таблице №3;



- цена одного i-го периодического печатного издания, указанная в таблице № 3.



Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  (комплект, ед.) | Количество месяцев подписки | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Газета «Наше слово» | 2 | 6 | 320,00 |

Нормативные затраты на содержание имущества Администрации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:



, где:



- фактическое количество i-х рабочих станций, указанное в таблице №4;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год, указанная в таблице № 4.



Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



, где:



- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми в таблице № 4;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице № 4.



Таблица № 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | Наименование | Количество оргтехники  шт. | Количество услуг в год  (раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. | Заправка картриджей | 3 | 10 | 350,00 |
|  | 2 | Заправка и восстановление | 3 | 10 | 550,00 |
|  | 3. | Техническое обслуживание и ремонт рабочих станций | 3 | 8 | 3000,00 |

Нормативные затраты на приобретение основных средств для нужд Администрации

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:



, где:



- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности,указанное в таблице №5;



- цена одного монитора для i-й должности, указанная в таблице №5.



Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:



, где:



- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, указанное в таблице №5;



- цена одного i-го системного блока, указанная в таблице № 5.



Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации  в годах  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Монитор | Все категории должностей. | 5 лет | 1 | 10000,00 |
| 2. | Системный блок | Все категории должностей | 5 лет | 1 | 31000,00 |
| 3. | МФУ | Все категории должностей | 5 лет | 1 | 15000,00 |

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



, где:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа;



- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),указанный в таблице №6;



- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),указанная в таблице № 6.



Таблица № 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Количество оргтехники  шт. | Норматив потребления  на 1 ед. техники в год | Норматив цены  (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Фотобарабан | Все категории должностей | 3 | 0,9 | 600,00 |
| 2. | Картиридж | 3 | 0,5 | 1000,00 |
| 3. | Тонер | 3 | 6 | 350,00 |

Нормативные затраты на приобретение мебели для нужд Администрации

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



, где:



- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №7;



* - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №7.

Таблица № 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации  год  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | шкаф | не менее 5 лет | 3 | 10000,00 |
| 2 | Стол | не менее 5 лет | 7 | 6000,00 |
| 3 | Стол-приставка | не менее 5 лет | 2 | 4000,00 |

Нормативные затраты на услуги связи Администрации

Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



, где:



- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой,указанное в таблице №8;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №8;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №8.



Таблица №8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеров  шт. | Абонентская плата за 1 номер  (руб. за месяц)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | услуги связи (абонентская плата) | 12 | 2 | 950,00 |

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи Администрации

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



,



где:

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



– цена одного i-го почтового отправления.



Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество отправлений в год, шт | Норматив цены (руб. за шт)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Почтовые отправления | 40 | 42,00 |

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещений Администрации

Затраты на проведение текущего ремонта помещений () определяются с учетом периодичности его проведения на основании технических норм и правил, по формуле:



, где:



- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта, указанная в таблице №10;



- цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания, указанная в таблице №10.



Таблица № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Площадь  м2 | Норматив цены  (руб. за м2)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | текущий ремонт помещений | 57,1 | 1357,14 |

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



,где:



– норма расхода топлива на 100 километров пробега   
i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p;



– цена одного литра горюче-смазочного материала по   
i-му транспортному средству;



– километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.



Таблица № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество отправлений в год, т | Норматив цены (руб. за л)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Бензин АИ-92 | 2,0 | 35,00 |

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



, где:



- i-й регулируемый тариф на электроэнергию;



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, указанная в таблице №12.



Таблица №12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год  тыс. кВт/ч | Тариф  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | электроэнергия | 7 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:



,



где:

– количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;т в таблице 13



– ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности в таблице 13;



– количество месяцев предоставления услуги передачи данных   
по i-й должности в таблице 13.



Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество SIM-карт  шт. | цена в расчете на одну SIM-карту (руб. за месяц)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сеть интернет | 12 | 2 | 305,00 |