**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2015 № 199

**с. Топчиха**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Топчихинского района  |

В целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования и регулирования порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Положением о комитете по образованию Администрации Топчихинского района, утвержденным решением районного Совета депутатов от 03.10.2014 № 21, Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Топчихинского района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 07.03.2012 № 99 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;

- от 25.04.2012 № 204 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;

- от 24.12.2012 № 741 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2015.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава Администрации района А.Н. Григорьев

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Топчихинского района

 от 28.05.2015 № 199

Порядок

учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Топчихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных организаций района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), единые подходы к учету детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Учет детей нуждающихся в предоставлении места в ДОО - это регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в ДОО.

1.3. Под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4. Под порядком комплектования ДОО понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников ДОО, осуществляемых в том числе в едином информационном ресурсе (далее - ЕИР), созданным в Алтайском крае. При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДОО.

1.5. Под датой постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, понимается дата регистрации заявления родителей (законных представителей).

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОО, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется комитетом по образованию Администрации Топчихинского района (далее - Комитет). Учет производится на электронном и бумажном носителях (приложение № 1) с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление списка с учетом предоставления детям мест в ДОО;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет ведется через ЕИР. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом Комитета на основании личного обращении родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес Комитета. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Комитета.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДОО, адрес фактического проживания ребенка, желательные ДОО. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

 2.6. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в ДОО или дошкольной группе комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование на медико-психолого-педагогическую комиссию (далее - ПМПК). На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в ДОО или дошкольной группе комбинированной направленности.

 2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет выдается сертификат (приложение № 2) о предоставлении ребенку места в ДОО с указанием регистрационного номера заявления о постановке на учет, контактный телефон, сайт Комитета по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди. О вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть представлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения ДОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в ДОО (группах кратковременного посещения).

2.8. Комитет через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных организаций - 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке ( смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Комитет.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

 3. Порядок комплектования групп воспитанников ДОО

 3.1. Порядок комплектования закрепляется в Уставе ДОО (общеобразовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования).

3.2. В ДОО принимаются дети в возрасте с 2 до 7лет.

3.3. Комплектование ДОО осуществляется Комиссией по комплектованию ДОО в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации района (далее - Комиссия). В процессе комплектования ДОО участвуют только те заявления, которые уже состоят на учете в очереди.

3.4. Комплектование ДОО проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года.

3.5. В остальное время производится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.6. Если в процессе комплектования ДОО места предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местам в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. Специалист Комитета, ответственный за ведение "электронной очереди", систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.8. При комплектовании ДОО применяется следующая норма: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.9. При отсутствии свободных мест в выбранном ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

3.10. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО с 1 сентября текущего года изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.11. В случае, если Комитет не может обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, он до предоставления такому ребенку места в ДОО обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.12. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть представлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.13. Комитет извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОО;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, документами, которые необходимо представить для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем указанных документов.

 Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|   | к Порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Топчихинского района |

**Журнал учета детей, нуждающихся в предоставлении места в**

**дошкольной образовательной организации Топчихинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата постановки на учет | Ф.И.О.ребенка | Год рождения | Ф.И.О.родителей (законных представителей) | Домашний адрестелефон | Льгота | ДОО | Желаемая дата предоставления места в ДОО | Дата предоставления места в ДОО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Топчихинского района |

 Сертификат о предоставлении места в

 дошкольной образовательной организации,

 реализующей основную образовательную программу

 дошкольного образования на территории Топчихинского района

Ф.И.О. родителя (законного

представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления о

постановке на учет, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дошкольная образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон комитета по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайт комитета по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы дошкольного образования, которые

могут быть предоставлены ребенку при

невозможности предоставления места в ДОО

(дошкольные группы , созданные в

 образовательных организациях,

в семье посредством психолого-педагогического

 сопровождения, группы кратковременного

пребывания, иные формы и организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О