**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2011 № 320

**с.Топчиха**

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности районного муниципального учреждения

 В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81-н «О требованиях к плану финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края,

 п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности районного муниципального учреждения.

 2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике, финансам, налоговой и кредитной политике, председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Глава Администрации района А.Н. Григорьев

 Утвержден

постановлением

 Администрации района

 от 15.06. 2011 №320

Порядок

составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности районного муниципального учреждения (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности районного муниципального учреждения (далее - План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение составляет План в соответствии с настоящим Порядком, определенном Администрацией Топчихинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), и в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Планауказываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План[[1]](#footnote-1) и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7*.* В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

 показатели по поступлениям и выплатам (планируемый остаток средств на начало планируемого года, поступления, выплаты).

9. Показатели Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), исходя из представленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, и пятом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, предоставленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

16. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

17. Оформляющая часть Планадолжна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

18. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План , показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План .

III. Порядок утверждения Плана

19. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

20. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

 Приложение к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

 районных муниципальных учреждений,

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 План финансово-хозяйственной деятельности

 на 20\_\_ год

 КОДЫ

 ┌─────────┐

 Форма по │ │

 КФД │ │

 ├─────────┤

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

Наименование муниципального по ОКПО │ │

 учреждения ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

ИНН/КПП │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383│

 │ │

 └─────────┘

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения

муниципального учреждения

 I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

 II. Показатели финансового состояния учреждения

┌────────────────────────────────────────────────────┬────────────────────┐

│ Наименование показателя │ Сумма │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│I. Нефинансовые активы, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│из них: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого │ │

│муниципального имущества, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ в том числе: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного │ │

│собственником имущества за муниципальным │ │

│учреждением на праве оперативного управления │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного │ │

│муниципальным учреждением │ │

│ за счет выделенных собственником │ │

│имущества учреждения средств │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного │ │

│муниципальным учреждением │ │

│ за счет доходов, полученных от │ │

│платной и иной приносящей доход деятельности │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого │ │

│муниципального имущества │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.2. Общая балансовая стоимость движимого │ │

│муниципального имущества, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ в том числе: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного │ │

│движимого имущества │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого │ │

│имущества │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│II. Финансовые активы, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│из них: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.1. Дебиторская задолженность по доходам, │ │

│полученным за счет средств бюджета │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, │ │

│полученным за счет средств бюджета, │ │

│всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ в том числе: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.1. по выданным авансам на услуги связи │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию │ │

│имущества │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных │ │

│средств │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.7. по выданным авансам на приобретение │ │

│нематериальных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.8. по выданным авансам на приобретение │ │

│непроизведенных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.9. по выданным авансам на приобретение │ │

│материальных запасов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам │ │

│за счет доходов, полученных от платной и иной │ │

│приносящей доход деятельности, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ в том числе: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.1. по выданным авансам на услуги связи │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию │ │

│имущества │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных │ │

│средств │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.7. по выданным авансам на приобретение │ │

│нематериальных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.8. по выданным авансам на приобретение │ │

│непроизведенных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.9. по выданным авансам на приобретение │ │

│материальных запасов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│III. Обязательства, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│из них: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.1. Просроченная кредиторская задолженность │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с │ │

│поставщиками и подрядчиками за счет средств │ │

│ бюджета, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ в том числе: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.2. по оплате услуг связи │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.3. по оплате транспортных услуг │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.4. по оплате коммунальных услуг │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.6. по оплате прочих услуг │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.7. по приобретению основных средств │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.8. по приобретению нематериальных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.9. по приобретению непроизведенных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.10. по приобретению материальных запасов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.11. по оплате прочих расходов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.12. по платежам в бюджет │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с │ │

│поставщиками и подрядчиками за счет доходов, │ │

│полученных от платной и иной приносящей доход │ │

│деятельности, всего: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│ в том числе: │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.2. по оплате услуг связи │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.3. по оплате транспортных услуг │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.4. по оплате коммунальных услуг │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.6. по оплате прочих услуг │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.7. по приобретению основных средств │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.8. по приобретению нематериальных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.9. по приобретению непроизведенных активов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.10. по приобретению материальных запасов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.11. по оплате прочих расходов │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.12. по платежам в бюджет │ │

├────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────┤

│3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами │ │

└────────────────────────────────────────────────────┴────────────────────┘

 III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код по бюджетнойклассификации   | Всего | В том числе  |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства  | операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностраннойвалюте  |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года  | X  |  |  |  |
| Поступления, всего:  | X  |  |  |  |
| в том числе:  | X  |  |  |  |
| Субсидии на выполнениегосударственного задания  | X  |  |  |  |
| Иные выплаты  | X  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции  |  |  |  |  |
| Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением  услуг(выполнения работ), предоставление которыхдля физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего: | X  |  |  |  |
| в том числе:  | X  |  |  |  |
| Услуга № 1  | X  |  |  |  |
| Услуга № 2  | X  |  |  |  |
| Услуга №3  | X  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:  | X  |  |  |  |
| в том числе:  | X  |  |  |  |
| Поступления от реализации ценных бумаг  | X  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года  | X  |  |  |  |
| Выплаты, всего:  | 900  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:  | 210  |  |  |  |
| из них:  |  |  |
| Заработная плата  | 211  |  |  |  |
| Прочие выплаты  | 212  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 213  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего:  | 220  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |
| Услуги связи  | 221  |  |  |  |
| Транспортные услуги  | 222  |  |  |  |
| Коммунальные услуги  | 223  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества  | 225  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  | 226  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего:  | 240  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям  | 241  |  |  |  |
| Социальное обеспечение, всего:  | 260  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению  | 262  |  |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями  | 263  |  |  |  |
| Прочие расходы  | 290  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего:  | 300  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств  | 310  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320  |  |  |  |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов  | 330  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов  | 340  |  |  |  |
| Поступление финансовыхактивов, всего:  | 500  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме  | 520  |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм  | 530  |  |  |  |
| Справочно:  |  |  |  |  |
| Объем публичных обязательств, всего  | X  |  |  |  |

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

1. [↑](#footnote-ref-1)