УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации района от 25.01.2007 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Топчихинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам ГО и ЧС района (далее по тексту- отдел) - орган специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 -ФЗ «О гражданской обороне», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15 -ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Полное наименование: «Отдел по делам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Топчихинского района» Сокращенное наименование: «Отдел по делам ГО и ЧС Топчихинского района».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом)

Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами

Алтайского края, Уставом района, постановлениями и распоряжениями главы

Топчихинского района, настоящим Положением.

1.4. Руководство и координацию практической деятельности отдела по

предназначению осуществляет глава района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность по материально-

техническому и иному обеспечению мероприятий в области выполнения задач

гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций на территории района во взаимодействии с органами местного

самоуправления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности отдела является расходным

обязательством районного бюджета.

В качестве дополнительных средств на содержание отдела могут привлекаться добровольные перечисления граждан и юридических лиц, средства от разрешенной деятельности и иных, не запрещенных законодательством источников.

2. Цели и предмет деятельности отдела

2.1. Отдел создан для более эффективной работы по вопросам гражданской обороны и защиты населения, территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, отдел осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке под управлением главы района следующие виды деятельности (предмет деятельности отдела):

в области гражданской обороны:

2.2.1. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера.

2.2.2. Осуществляет меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в готовности к применению.

2.2.3. Организует подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.2.4. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.

2.2.5. Осуществляет организацию радиационной, химической,

биологической и медицинской защиты населения.

2.2.6. Планирует и осуществляет мероприятия по подготовке к эвакуации

населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их

размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для

первоочередного обеспечения пострадавшего населения, а также по

накоплению, учету, отчетности, хранению, обслуживанию средств

индивидуального защиты и своевременной выдаче их населению.

2.2.7. Осуществляет мероприятия по поддержанию устойчивого

функционирования организаций в военное время.

2.2.8. Проводит мероприятия по созданию и содержанию в целях

гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных,

медицинских и иных средств.

В области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

2.2.9. Осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых

сил и средств для защиты население и территорий от чрезвычайных ситуаций,

обучение населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

2.2.10. Готовит предложения председателю эвакуационной

(эвакоприёмной) комиссии для принятия решения о проведении эвакуационных

мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и

обеспечивает их проведение.

2.2.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и

обмен информацией в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.12. Организует и проводит аварийно-спасательные и другие

неотложные работы при чрезвычайных ситуациях.

2.2.13. Разрабатывает проекты смет финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2.14. Производит расчет необходимого размера резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.15. Содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел строит свои отношения с другими организациями и

гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров и

соглашений.

3.2. Отдел имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных

работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Отдел осуществляет другие права, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, Алтайского края, целям и предмету

деятельности отдела, выполняет обязанности, может быть привлечен к

ответственности на основании и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

3.4. Отдел обязан:

предоставлять органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке,предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и района.

4. Руководство отделом

4.1. Отдел возглавляет должностное лицо, назначаемое на должность

главой района.

Права и обязанности начальника отдела, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Начальник действует от имени отдела без доверенности,

добросовестно и разумно представляет его интересы на территории района и за

её пределами.