**КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### РЕШЕНИЕ

23.03.2016 № 9

**п. Кировский**

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](consultantplus://offline/ref=C1A126C43C7F2D51328D88D96CD32AC98656E9FAAB0C155EF3601E180D806DA5F65D4665AA0305E90AE542LCZ1E) Алтайского края от 30.06.2015 № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования Кировский, сельский Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

2. Решение сельского Совета депутатов от 28.06.2012 № 36 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета И.Г. Замятина

Утверждено

решением сельского Совета депутатов от 23.03. 2016 № 9

**Положение**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в муниципальном образовании Кировский сельсовет Топчихинского района**

**Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Кировский сельсовет, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется [Уставом](consultantplus://offline/ref=084F3FB9EFDA69F4C5A44032578A518A7777F911715D92167C3BBCC7364434AC788B7B1CCD4C1659C2E3D1t9aAE) муниципального образования Кировский сельсовет Алтайского края (далее - Устав), настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и [законом](consultantplus://offline/ref=084F3FB9EFDA69F4C5A44032578A518A7777F911715B931A723BBCC7364434AC788B7B1CCD4C1659C2E1D2t9a8E) Алтайского края от 30.06.2015 № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**2. Принципы проведения опроса граждан**

1. Жители муниципального образования Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

2. Участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

4. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

6. Заинтересованным сторонам предоставляются равные права на изложение своих взглядов по вопросам, предлагаемым при проведении опроса граждан.

**3. Территория опроса граждан**

Опрос граждан проводится:

1) на всей территории муниципального образования;

2) на части территории муниципального образования.

**4. Участники опроса граждан**

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

**5. Инициаторы проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) сельского Совета депутатов - по вопросам местного значения;

2) главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

3) Администрации Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициирование опроса граждан главой муниципального образования или Администрацией Алтайского края осуществляется посредством внесения в сельский Совет депутатов письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

3. Письменное обращение главы муниципального образования или Администрации Алтайского края подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней.

**6. Порядок назначения опроса граждан**

1. Решение о назначении опроса граждан принимается сельским Советом депутатов.

2. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

6) инициатор проведения опроса граждан;

7) территория опроса граждан;

8) участки для проведения опроса граждан (при необходимости);

9) персональный состав комиссии по подготовке и проведению опроса (далее – Комиссия), с указанием председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

3. Решение сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан, о формировании Комиссии, с указанием адреса ее места нахождения подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=084F3FB9EFDA69F4C5A44032578A518A7777F911715D92167C3BBCC7364434ACt7a8E), не позднее, чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

4. Опрос граждан проводится не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о его назначении.

**7. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

1. Комиссия является коллегиальным органом, сформированным из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющим организационные действия по подготовке, проведению опроса граждан и установлению его результатов. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов (председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее двух членов). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. Заседания Комиссии оформляются протокольно. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2. Комиссия:

- не позднее 7 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан и с учётом методики проведения опроса (вручение и сбор опросных листов по месту жительства, рассылка опросных листов по почте с последующим их сбором и т.п.) определяет список лиц, уполномоченных осуществлять выдачу и (или) сбор опросных листов, в случае необходимости формирует участковые комиссии в составе не менее 3 членов, назначает их председателя;

- не позднее 20 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан и с учётом методики проведения опроса (сплошной или выборочный):

- составляет список участников опроса (далее – Список);

- изготавливает опросные листы;

- принимает меры по дополнительному информированию жителей муниципального образования о проведении опроса граждан, дате, сроках и методике проведения не менее чем за 10 дней до его проведения;

- устанавливает результаты опроса граждан;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=084F3FB9EFDA69F4C5A44032578A518A7777F911715B931A723BBCC7364434ACt7a8E) Алтайского края от 30.06.2015 № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края», [Уставом](consultantplus://offline/ref=084F3FB9EFDA69F4C5A44032578A518A7777F911715D92167C3BBCC7364434ACt7a8E), настоящим Положением, решениями сельского Совета депутатов.

3. Список составляется Комиссией в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц), адреса места жительства участника опроса. В Списке предусматриваются следующие графы «Подпись участника опроса в получении опросного листа», «Подпись члена Комиссии, выдавшего опросный лист».

4. Список составляется на бумажном носителе и в электронном виде и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Дополнительное включение в Список допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса Список составляется по каждому пункту.

5. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на 1 % превышать число участников опроса граждан, внесенных в Список. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой - либо статьи или какого - либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об опрашиваемом.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

**8. Порядок проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан.

2. Порядок проведения опроса граждан определяется в соответствии с установленной методикой проведения опроса.

3. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения открытого голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители Комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» («Да») и отдельно «Против» («Нет»). В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список участников опроса и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие не менее минимальной численности жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе.

4. Тайное голосование при опросе граждан проводится в пунктах проведения опроса в специально оборудованных местах с использованием кабин (ширм) для тайного голосования, стационарных ящиков для голосования, которые на время голосования опечатываются (опломбируются). Число ящиков для голосования определяется Комиссией. Комиссия вправе принять решение о проведении опроса с применением переносных ящиков для голосования.

4.1. Опросный лист выдается членами Комиссии (участковой комиссии) гражданину в соответствии со Списком. При получении опросного листа опрашиваемый предъявляет паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и расписывается в соответствующей графе Списка в получении опросного листа. Член Комиссии (участковой комиссии), выдавший опросный лист, также расписывается в соответствующей графе Списка.

4.2. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабине), в котором не допускается присутствие иных лиц. Заполнение опросного листа проводится путем нанесения участником опроса в опросном листе любого знака в квадрате «За» («Да») или «Против» («Нет») в соответствии с волеизъявлением. Заполненный опросный лист опускается в ящик для голосования.

4.3. В случае, если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии (участковой комиссии), выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член Комиссии (участковой комиссии) выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в Списке против фамилии данного гражданина. Испорченный опросный лист погашается путем отрезания левого нижнего угла, о чем Комиссией (участковой комиссией) составляется акт.

4.4. По окончании проведения опроса неиспользованные опросные листы подсчитываются и погашаются, о чем Комиссией (участковой комиссии) составляется акт.

5. Член Комиссии (участковой комиссии) немедленно отстраняется от участия в ее работе, если нарушает принципы проведения опроса граждан. Решение об этом принимается комиссией.

**9. Установление результатов опроса граждан**

1. Результаты опроса граждан устанавливаются Комиссией (участковой комиссией) путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, который не может превышать 5 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

2. По итогам обработки опросных листов Комиссия (участковая комиссия) составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

1) число граждан, включенных в список участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса);

3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

4) количество изготовленных опросных листов;

5) количество опросных листов, содержащихся в ящиках для голосования;

6) количество действительных опросных листов;

7) количество недействительных опросных листов (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос);

8) количество погашенных опросных листов (определяется по актам);

9) количество голосов участников опроса, ответивших на вопрос положительно;

10) количество голосов участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно.

3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

4. На основании протоколов участковых комиссий о результатах опроса граждан Комиссия составляет сводный протокол о результатах опроса граждан.

5. На основании протокола (сводного протокола) о результатах опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

6. Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной решением районного Совета депутатов о назначении опроса граждан.

7. Опрос граждан признается недействительным, если признаны недействительными более 50 % опросных листов, заполненных участниками опроса.

8. Протокол (сводный протокол) о результатах опроса граждан подписывается всеми членами соответствующей комиссии

9. Решение Комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарем Комиссии.

10. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

**10. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Алтайского края - при проведении опроса по инициативе Администрации Алтайского края.