**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2015 № 17

 **п. Кировский**

Об утверждении Порядка назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Кировского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Кировского сельского Совета депутатов от 14.05.2008 № 13 «Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет в Администрации Кировского сельсовета», руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Кировского сельсовета.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет.

3. Главному специалисту по финансам, налогам и сборам обеспечить финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет из средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете на эти цели.

4. Заместителю главы Администрации сельсовета обеспечить своевременное предоставление заявок до 20 числа каждого месяца о потребности средств на выплату пенсии за выслугу лет главному специалисту по финансам, налогам и сборам.

5. Главному специалисту по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета обеспечить выплату пенсий за выслугу лет согласно предоставленным заявкам.

6. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.08.2012 года.

7. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации сельсовета от 09.09.2010 № 32 «Об утверждении Порядка назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты в Администрации Кировского сельсовета».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета О.А. Латорцева

 Утверждено постановлением

 Администрации сельсовета

 от\_\_\_\_.03.2015 № \_\_\_\_

Порядок

назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты муниципальным служащим

Администрации Кировского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Кировского сельского Совета депутатов от 14.05.2008 № 13 «Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет в администрации Кировского сельсовета» и определяет порядок назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты лицам, получающим пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Администрации Кировского сельсовета (далее по тексту – Администрация сельсовета).

2. Право на пенсию за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим при назначении трудовой пенсии по старости (определенной Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и уволенным с должностей муниципальной службы Администрации сельсовета после 10.09.1997 года по следующим основаниям:

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

- истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

- достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- увольнение по собственному желанию.

3. Лицам, указанным в пункте 2, пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 40 процентов должностного оклада муниципального служащего. При назначении пенсии всенародно избранному главе сельсовета, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, размер должностного оклада определяется по аналогичной должности главы Администрации сельсовета, назначенного по контракту, с учетом численности населения муниципального образования. За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента. Общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов должностного оклада муниципального служащего, при этом максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со ст. 10 закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае». При установлении пенсии за выслугу лет в расчет принимается полное количество лет.

5. Для исчисления пенсии за выслугу лет должностной оклад лиц, замещавших две или более должности муниципальной службы, определяется по их выбору: по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, либо по должности с которой произошло высвобождение в связи с ликвидацией структурного подразделения, сокращения штата Администрации района и ее структурных подразделений.

6. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления установленного образца (Приложение 1).

Заявление подается на имя главы Администрации сельсовета.

К заявлению прилагаются документы:

- копия, документа удостоверяющего личность гражданина;

- копия распоряжения (приказа) об освобождении муниципального служащего от должности;

- копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);

- копия пенсионного удостоверения.

При направлении заявления и документов по почте, днем их подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из реестра должностей муниципальной службы в Алтайском крае, в соответствии с которым она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, исходя из должностного оклада по аналогичной существующей должности.

Прием заявлений о назначении пенсий за выслугу лет и вышеуказанных документов осуществляет заместитель главы Администрации сельсовета.

7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет (в виде распоряжения Администрации сельсовета) принимается в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами на основании заключения комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение 2).

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется письменное извещение о принятом решении с указанием причин отказа, порядка его обжалования, возвращаются представленные документы, копии которых хранятся у заместителя главы Администрации сельсовета.

8. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, в котором гражданин обратился с заявлением и представил соответствующие документы, но не ранее, чем со дня возникновения права на нее.

Ежемесячно до 20 числа текущего месяца заместителем главы Администрации сельсовета готовится заявка о потребности средств на выплату пенсии за выслугу лет (Приложение 3) и передаётся главному специалисту по финансам, налогам и сборам. Согласно поданной заявке главный специалист по финансам, налогам и сборам производит выплату пенсии за выслугу лет путем перечисления средств на счета получателей, указанные ими в заявлении.

9. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, проживающим за пределами Алтайского края, производится при условии представления в Администрацию сельсовета документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 1 декабря и на 1 июля текущего календарного года, срок предоставления документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых соответственно устанавливается до 31 декабря и до 31 июля текущего календарного года. Таким документом является справка, выданная органом социальной защиты населения по фактическому месту проживания гражданина, либо справка с места его жительства, выданная уполномоченной организацией, либо документ, выданный нотариусом.

10. При увеличении должностного оклада муниципального служащего по соответствующей должности, увеличение стажа муниципальной службы, с учетом которых определена пенсия за выслугу лет, производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет. При увеличении должностного оклада выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня указанных изменений.

При уменьшении должностных окладов муниципальных служащих размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

Перерасчет пенсии при увеличении стажа муниципальной службы производится по заявлению с предоставлением соответствующих документов с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

11. Выплата пенсии приостанавливается при:

- замещении лицом государственных должностей и муниципальных должностей, нахождении лица на государственной службе или на муниципальной службе, а также если в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом лицу назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание;

- получении лицом ежемесячных выплат за счет средств бюджета поселения;

О вышеуказанных обстоятельствах лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано письменно сообщить в 7-дневный срок.

Выплата пенсии также приостанавливается при не предоставлении справки указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании подачи лицом соответствующего заявления и производится с первого числа месяца, в котором гражданин обратился с заявлением и представил соответствующие документы, но не ранее чем со дня вновь возникшего права на нее.

12. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- в случае смерти лица;

- в случае лишения лица свободы по приговору суда.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

13. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю, возмещаются им, а в случае возникновения спора, взыскиваются в судебном порядке.

14. Выплата пенсии за выслугу лет, а также расходы на оплату услуг по зачислению пенсии за выслугу лет на расчетные счета граждан, производится за счет средств бюджета и является его расходным обязательством.

Приложение № 1

к Порядку назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации сельсовета

 Главе Администрации Кировского сельсовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, которую ранее занимал заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (год и дата рождения)

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» прошу установить мне пенсию за выслугу лет.

Трудовая пенсия по старости назначена с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Прошу начисленную пенсию за выслугу лет ежемесячно перечислять на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении Сбербанка РФ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае замещения вновь должностей государственной гражданской, муниципальной службы или выборной муниципальной должности на освобожденной основе, и других обстоятельствах влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 7-дневный срок сообщить об этом в Администрацию сельсовета.

\*Для лиц, проживающих за пределами Алтайского края:

Обязуюсь предоставлять в Администрацию сельсовета документ, подтверждающий факт нахождения меня в живых на 01.06. до 31.06. и на 01.12 до 31.12 текущего календарного года (справка, выданная органом социальной защиты населения по фактическому месту проживания, либо справка с места жительства, выданная уполномоченной организацией, либо документ, выданный нотариусом). Я извещен/а, что в случае не предоставления указанной справки выплата пенсии приостанавливается.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Кировского сельсовета

Главе Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет, рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

и иные представленные документы, предусмотренные п. 6 Порядка назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления её размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Кировского сельсовета, рекомендует:

Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность, которую замещал заявитель)

пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, должностного оклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Вариант:

 Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

в установлении пенсии за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину отказа)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку назначения, начисления пенсии за выслугу лет, установления ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Кировского сельсовета

Заявка

о потребности средств на выплату пенсии за выслугу лет

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

 (месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.****получателя** | **Номера расчетных счетов получателей, реквизиты банка** | **сумма (руб.)****за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

Утверждено постановлением

 Администрации сельсовета

 от \_\_\_.03.2015 № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (далее - комиссия) является постоянно действующей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета.

3. В компетенцию комиссии входит:

- внесение предложений (заключений) главе Администрации сельсовета по вопросам установления, перерасчета пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета;

- рассмотрение обращений и жалоб граждан, которым отказано в установлении пенсии за выслугу лет;

- письменное извещение заявителей о принятых решениях, а также иные вопросы.

4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы Администрации сельсовета.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины ее состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

6. Заявления с прилагаемыми к ним документами рассматриваются комиссией в двухнедельный срок с момента их поступления.

7. При рассмотрении вопросов о назначении пенсии за выслугу лет комиссией проверяется право заявителя на пенсию за выслугу лет, стаж муниципальной службы или срок полномочий лиц, замещавших выборные муниципальные должности на освобожденной основе, размер должностного оклада по замещаемой должности, учитываемый для установления пенсии за выслугу лет.

8. На основании заключения комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет секретарь комиссии готовит проект распоряжения.

9. Заключение комиссии со всеми документами, проектом распоряжения передается на рассмотрение главе Администрации сельсовета для принятия решения.