**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014 № 13

п. Кировский

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Кировский сельсовет

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Кировский сельсовет.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава Администрации сельсовета О.А. Латорцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельсовета от 01.04.2014 № 13

**ПЛАН**

противодействия коррупции в муниципальном образовании

Кировский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Кировский сельсовет по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью | постоянно | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее НПА) и их проектов | постоянно | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 1.3. | Взаимодействие с органами исполнительной власти Топчихинского района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА | постоянно | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |
| 1.4. | Передача проектов НПА в прокуратуру района | постоянно | заместитель главы Администрации сельсовета |
| **2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях**  **предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.2. | Анализ эффективности размещения муниципального заказа с целью определения экономии бюджетных средств | ежеквартально | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.3. | Анализ исполнения контрактов с целью выявления  расходов, неэффективных для бюджета сельсовета | ежеквартально | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.4. | Повышение профессиональной подготовки  сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального  заказа | постоянно | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.5. | Инвентаризация муниципального имущества, в т.ч. переданного муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, а также контроль за использованием переданного в аренду коммерческим организациям муниципального имущества в соответствии с условиями договора | ежегодно | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.6. | Анализ эффективности использования   муниципального имущества, в том числе земельных участков | ежеквартально | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.7. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков | ежеквартально | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.8. | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | глава Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.9. | Обеспечение контроля за эффективностью использования средств бюджета сельсовета | постоянно | главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.10. | Обеспечение контроля за финансовым учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| 2.11. | Разработка, принятие и внедрение административных регламентов исполнения полномочий органов местного самоуправления (предоставления муниципальных услуг) | постоянно | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |
| 2.12 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования Кировский сельсовет, поддержание его в актуальном состоянии | постоянно | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 2.13 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 2.14. | Взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Кировский сельсовета, выявлению и устранению причин и условий способствующих их проявлению | постоянно | глава Администрации сельсовета |
| **3. Антикоррупционные меры в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 3.1. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими Администрации сельсовета Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кировского сельсовета | ежеквартально | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3.2 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Кировского сельсовета | при наличии оснований | глава Администрации сельсовета |
| 3.3. | Осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации Кировского сельсовета ограничений, установленных законодательством | ежеквартально | глава Администрации сельсовета |
| 3.4. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно | глава Администрации сельсовета |
| 3.5 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими Администрации Кировского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы | при наличии оснований | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3.6. | Обмен информацией  с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию сельсовета, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3.7. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | постоянно | глава Администрации сельсовета |
| 3.8. | Проведение ревизии должностных инструкций на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям, внесение (при необходимости) изменений в долж-ностные инструкции | до 01.11.2014 | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3.9. | Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежегодно | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3.10. | Проведение учебы муниципальных служащих по темам, раскрывающим основные положения законодательства по противодействию коррупции, по вопросам юридической ответственности за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью, ситуации конфликта интересов и механизмы  его преодоления | ежегодно | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3.11. | Проведение при наличии оснований служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | по мере необходимости | глава Администрации сельсовета |
| 3.12. | Использование механизма формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформиро-ванного кадрового резерва | По мере необходимости (в сроки, обеспечивающие постоянное заполнение кадрового резерва) | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3.13. | Подготовка и размещение на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район сведений о численности муниципальных служащих  с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | заместитель главы Администрации сельсовета,  главный специалист по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета |
| **4. Меры по обеспечению открытости деятельности органов местного самоуправления, формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации сельсовета, Кировского сельского Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район в сети Интернет, в соответствии с требованиями законодательства | постоянно | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 4.2. | Обеспечение информированности  граждан о своих правах и обязанностях путем обнародования информации на информационном стенде в Администрации сельсовета, на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район | постоянно | заместитель главы Администрации сельсовета |
| 4.3. | Разъяснение положений законодательства по борьбе с коррупцией, в.т.ч. о мерах ответственности за коррупционные правонарушения, информирование о принимаемых антикоррупционных мерах посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район, информационном стенде Администрации сельсовета | постоянно | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |
| 4.4. | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о **деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** | постоянно | глава Администрации сельсовета,  заместитель главы Администрации сельсовета |