**ГЛАВА КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.03.2014 № \_3\_

**п. Кировский**

|  |
| --- |
| О подготовке и проведении сельской конференции граждан. |

В соответствии с решением сельского Совета депутатов от 28.06.2012 г. № 42 «Об утверждении Положении о порядке созыва и проведения собрания, конференции граждан(собрания делегатов), избрания делегатов в муниципальном образовании Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования Кировский сельсовет, **распоряжаюсь:**

1.Провести сельскую конференцию граждан 18 апреля 2014 года с повесткой дня: «Отчет главы Администрации сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета в 2013 году».

2.Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению сельской конференции граждан.

3.Администрации сельсовета совместно с сельским Советом депутатов провести собрания по избранию делегатов на сельскую конференцию граждан в соответствии с нормой представительства.

4.Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению сельской конференции граждан.

5.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов Г.А. Брыкину.

Глава сельсовета И.Г. Замятина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁНраспоряжением главы Кировского сельсоветаот 17.03.2014 года № 3 |

### СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению сельской конференции граждан

18 апреля 2014 года

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Латорцева Ольга Анатольевна | - глава Администрации сельсовета, председатель комиссии; |
| 2. Замятина Ирина Геннадьевна | - глава сельсовета (по согласованию); |
| 3. Чащихина НатальяНиколаевна | - заместитель главы Администрации сельсовета; |
| 4. Боровинская Надежда Викторовна | - специалист Администрации сельсовета; |
| 5. Шроо Татьяна Петровна | - главный специалист по финансам; |
| 6. Слюсарь Людмила Васильевна | - специалист Администрации сельсовета; |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁНРаспоряжением главы Кировского сельсоветаот17.03.2014 № 3 |

### ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению сельской конференции граждан

18 апреля 2014 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести инструктивное совещание с членами комиссии и ответственными за подготовку и проведение конференции. | 20.03.2014 | Латорцева О.А. |
| 2. | Подготовить разделы доклада, справки и доклад. | к 01.04.2014 | Латорцева О.А. Чащихина Н.Н. Шроо Т.П. Боровинская Н.В. Слюсарь Л.В. |
| 3. | Подготовить список делегатов, приглашенных на конференцию. | к 10.04.2014г. | Чащихина Н.Н. |
| 4. | Подготовить: доклад* проект решения;
* регламент работы конференции
 | К 15.04.к 15.04.к 15.04.2014 года | ЛаторцеваО.А.Чащихина Н.НЧащихина Н.Н. |
| 5. | Разработать тематику выступлений. | к 15.04.2014 | Латорцева О.А.Чащихина Н.Н. |
| 6. | Извещение делегатов и приглашенных. | до 12.04.2014 | Чащихина Н.Н. |
| 7. | Подготовка и оформление зала. | до 18.04.2014 | Боровинская Н.Н.Кладова А.А.. (по согласованию) |
|  |  |  |  |
| 8. | Организация работы секретариата, размещение и регистрация делегатов, приглашенных, дежурство в зале и фойе. | 18.04.2014 | Чащихина Н.Н. Боровинская Н.НШроо Т.П. |
| 9. | Обработка материалов конференции. | согласно Положе-нию | Чащихина Н.Н. |