## СОВЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЧИСТЮНЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

28.09.2016 № 5

**с. Чистюнька**

|  |
| --- |
| О реализации закона Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» на территории Чистюньского сельсовета» |

В целях более качественной организации и осуществлении мероприятий по работе с обращениями граждан на территории сельсовета, Совет Администрации р е ш и л:

1. Информацию заместителя главы Администрации Мостовой Л.В.

«О реализации закона Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» на территории Чистюньского сельсовета»» принять к сведению.

2. Рекомендовать главе Администрации сельсовета Некрасовой Л.А., руководителям организаций и в дальнейшем при осуществлении приема граждан по личным вопросам:

- соблюдать порядок регистрации и рассмотрения обращений граждан;

- анализировать содержание поступающих обращений и обнародовать информацию о работе с обращениями граждан;

- добиваться строгого контроля за работой с обращениями граждан.

Председатель Совета Л.А. Некрасова

Секретарь Совета Л.В. Мостовая

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации закона Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» на территории Чистюньского сельсовета»

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы Алтайского края, органы местного самоуправления, должностным лицам, а также в государственные и муниципальные организации к их должностным лицам.

Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан в государственных органах, органах местного самоуправления и должностными лицами, регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края».

Основными принципами рассмотрения и разрешения обращений граждан являются обязательность их рассмотрения, законность, демократизм, гласность.

В соответствии с законом органы местного самоуправления:

- осуществляют контроль за соблюдением порядка регистрации и рассмотрения обращений граждан;

- анализируют содержание поступающих обращений;

- анализируют причины повторных обращений граждан по одному и тому же вопросу;

- принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

- обнародуют (не реже одного раза в год) информацию о работе с обращениями граждан.

На территории Чистюньского сельсовета находятся несколько учреждений, в чью компетенцию входит рассмотрение обращений граждан – это Администрация Чистюньского сельсовета, МКОУ Чистюньская СОШ, МКДОУ детский сад «Ласточка».

В МКОУ Чистюньская СОШ ведется журнал приема граждан, в котором регистрируются как устные, так и письменные обращения граждан по различным вопросам (поведение и успеваемость детей, конфликтные ситуации, подтверждение стажа работы и др.), за 2016 год поступило 67 обращения, ответы даются своевременно. Имеется вывеска, информирующая граждан о месте и времени приема.

В МКДОУ детский сад «Ласточка»» заведены: журнал приема граждан по личным вопросам (письменные заявления), журнал приема граждан по личным вопросам (устные заявления), за 2016 год поступило четыре устных обращения. Имеется вывеска, информирующая граждан о месте и времени приема.

В Администрации сельсовета большая часть обращений граждан касается земельных вопросов, заготовке кормов, топлива, подтверждение факта проживания на территории сельсовета, о социальном обслуживании, вопросах благоустройства, материальной помощи, выдачи архивных справок, конфликтных и спорных вопросов.

Главой Администрации сельсовета, заместителем главы Администрации сельсовета ведется прием граждан по личным вопросам в соответствии с утвержденным графиком и отражается в журнале регистрации приема граждан по личным вопросам.

Всего за 9 месяцев 2016 год поступило:

11 письменных обращения,

37 устных обращения граждан к главе Администрации сельсовета,

6 устных обращений к заместителю главы Администрации сельсовета, на все обращения даны своевременные ответы.

В соответствии с законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» органами местного самоуправления принимаются правовые акты, регулирующие порядок делопроизводства. Лицом ответственным за ведение делопроизводства по обращениям граждан назначена заместитель главы Администрации сельсовета. Она осуществляет ведение журнала регистрации обращений граждан, контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений. Ни одно обращение не было оставлено без внимания.

Заместитель главы Администрации сельсовета Л.В. Мостовая